



INFORMATION DE BASE POUR NOUVEAUX DISTRIBUTEURS



BIENVENUE ET FÉLICITATION

Nous tenons à vous féliciter d'avoir pris la décision de rejoindre JEUNESSE.

Afin de vous assister, et d'aider toute votre équipe à atteindre ses objectifs, nous avons créé un guide pratique qui vous facilitera la tâche.

Des techniques simples, efficaces et déjà pratiquées par vos leaders vous sont offertes par section et sujet.

Souvenez-vous que même si vous dirigez maintenant votre entreprise, vous n'êtes pas seul. Votre marraine ou votre parrain sera toujours là pour répondre à vos questions et vous enseigner les rudiments de base. Vous n'aurez ensuite qu'à adapter toute cette information selon votre personnalité et l'enseigner à votre équipe.

Êtes-vous prêt?



Randy Ray & Wendy Lewis

INFORMATION DE BASE

Votre nom d'utilisateur : _____

Votre numéro d'utilisateur : _____

Votre mot de passe : _____

Date de votre autolivraison: _____

RESSOURCES *(support d'équipe)*

Votre parrain: _____

Votre équipe
de soutien: _____

Siège Social de Jeunesse Global

650 Douglas Avenue

Altamonte Springs, Florida 32714

Service à clientèle : Lundi –Vendredi, 7:00 –18:00 (Heure de l'est)

407-215-7414 pour le support français : Franck ou via Skype : Frank.cs

LA COMMUNICATION



Page **Solution Jeunesse**

- Aider nos clients à avoir leurs produits gratuits de façon professionnelle.

La force du  J'aime

- Témoignages photos avant et après, vidéos, articles etc.



Groupe **Solution Jeunesse**

- Communication entre distributeurs
- Support pour questions
- Documents à télécharger
- Valider les dates d'évènements



Pour les gens qui n'ont pas Facebook ou un téléphone intelligent, nous vous suggérons d'apprendre à utiliser Facebook afin de faciliter la communication. Les nouveautés et renseignements pour les rencontres y sont publiés régulièrement.



J Mobile

- Application afin de gérer votre entreprise avec votre téléphone.



solutionjeunesse@gmail.com

- Boîte de réception pour photos avant et après et ainsi que pour vos témoignages.



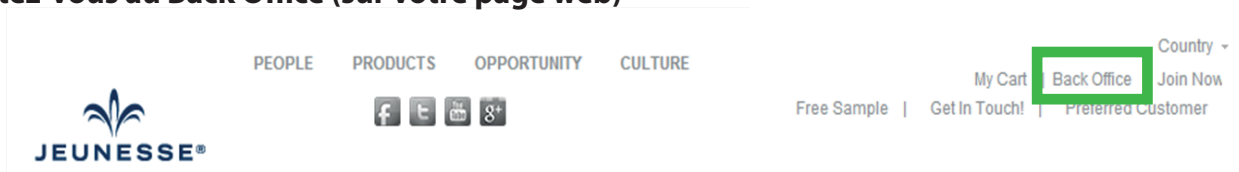
Team viewer

- Partage d'écran à distance et transfert de fichiers

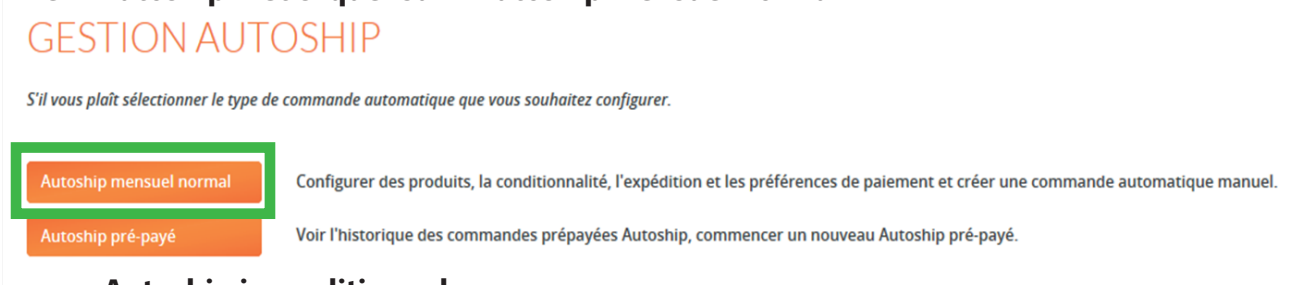


AUTOSHIP

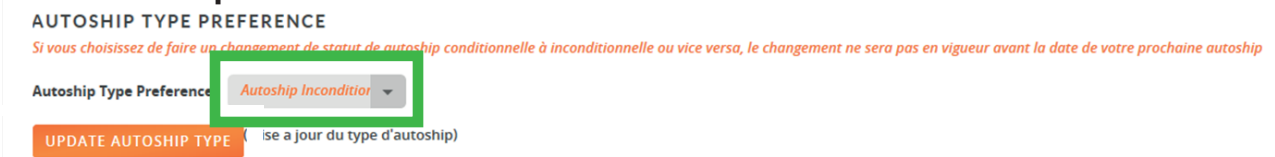
1. Connectez-vous au Back Office (sur votre page web)



2. Sélectionnez «Autoship» et cliquez sur «Autoship mensuel normal»



3. Sélectionnez «Autoship inconditionnel»



4. Assurez-vous de cocher les cases pour confirmer que vous êtes inscrit au programme d'Autoship. Cliquez sur le bouton «Add» sur l'item «Get 2 Promotion» pour bénéficier de ce programme.

MES PRODUITS AUTOSHIP

Produit	Quantité	Coût de l'unité	Coût
Autoship Pas établie			

Préférence Transport
Sélectionnez votre méthode préférée de livraison

☐ Je préfère Signature Requis et je comprends le frais extra de \$2.00

☐ J'accepte la responsabilité pour l'expédition sans signature sur la livraison

Update Shipping preference
(Mise à jour de méthode de livraison)

☐ En cochant cette case, Je comprends que Je m'engage à un programme de paiement automatique mensuel. Je comprends que l'agrément de paiement automatique continuera jusqu'à ce que Je spécifie une demande d'annulation à ce sujet. Je peux annuler mon autoship à tout moment en le désactivant depuis mon back office ou en remplissant le formulaire de demande d'annulation du paiement automatique.

AJOUTEZ PRODUIT

Produit	Quantité	Coût de l'unité	
25-pack of LUMINESCE™ serum minis and product card (Non-Shippable) -- CV(75)	1	\$125.00	<button>Add</button> (Ajouter)
AM & PM Essentials™ (Import Products) -- CV(60)	1	\$101.65	<button>Add</button> (Ajouter)
FINITI™ (Import Products) -- CV(120)	1	\$203.35	<button>Add</button> (Ajouter)
Get 2 Promotion - Free LUMINESCE™ Package -- CV(60)	1	\$0.00	<button>Add</button> (Ajouter)

5. Validez si le ou les produits sont bien ajoutés à l'Autoship

MES PRODUITS AUTOSHIP				
Produit	Quantité	Coût de l'unité	Coût	
Get 2 Promotion - Free LUMINESCE™ Package -- CV(60)	1	\$0.00	\$0.00	Remove
LUMINESCE™ cellular rejuvenation serum -- CV(60)	1	\$83.95	\$83.95	Remove
				(Total CV = 120)

6. Entrez vos informations de carte de crédit dans l'onglet « Mise à jour de carte de crédit»

INFORMATION DE FACTURATION MON AUTOSHIP

Vos informations de paiement NE sont PAS complètes. S'il vous plaît ACTUALISEZ vos informations de votre carte de crédit.

Méthode de paiement

Information de Facturation

Utiliser en premier les
Fonds de la Pochette?

False

Update Credit Card

Deactivate

**** Note:** Tous les champs sont nécessaires pour valider le paiement de l'autoship

Type de Carte de Crédit

Visa

Numéro de Carte de Crédit:
(Visa, MasterCard, DinersClub)

Prénom sur Carte de Crédit:

Nom sur la carte de Crédit:

Date d'expiration: Mois Année

0114

Insérer l'adresse dans laquelle vous recevez votre balance de carte de crédit.

Adresse

Ville

État

Choisir État/Province

Code Postal

Pays

CANADA

Téléphone (Que des chiffres, pas de symboles)

Adresse email valide

By proceeding with this order, I understand and agree that I am responsible for any customs duties and taxes that may be incurred by my importing country.

Continue

(Continuer)

7. Vérifiez vos informations et cliquez sur «Submit»

MERCI DE VÉRIFIER VOTRE INFORMATION

SI VOUS AVEZ BESOIN DE FAIRE DES CHANGEMENTS, MERCI DE CLIQUER SUR LE BOUTON DU BROWSER POUR REVENIR EN ARRIERE.

Type de Carte de Crédit:

Numéro de Carte de Crédit:

Prénom et Nom sur Carte de Crédit:

Date d'expiration:

Adresse:

Ville:

État:

Code Postal:

Pays:

Téléphone:

Adresse email valide:

CONFIDENTIEL

Submit

CONSEILS LORS DE L'INSCRIPTION

Inscription client privilégié

- Les clients privilégiés se positionnent automatiquement «gauche-droite» dans votre généalogie.
- Pour le «Get 2 It's paid for you» les clients privilégiés et vous-même, ne doivent pas avoir la même adresse et ne doivent pas non plus avoir le même numéro de carte de crédit.
- Un client privilégié peut en tout temps «up-grader» à distributeur en gardant la même position dans la lignée.

Inscription distributeur

IMPORTANT: *Toujours vérifier votre placement gauche droite avant d'inscrire un nouveau distributeur.
(Back office - mon profil - fermer à clé le placement - gauche ou droit - soumettre)*

- Lors de l'inscription, ne pas utiliser de caractères spéciaux (é, è, ï, ..)

Le nom du site internet du nouveau distributeur

JOFFICE™

Site principal: [vérifier si disponible](#)

Mot de passe:

Confirmer le mot de passe:

INFORMATION DU DISTRIBUTEUR

prénom(anglais):

nom(anglais):

compagnie:

Nom affiché:

vérifier le nom:

date de naissance:
mm: dd: yy:

Type d'identification:

Numéro d'identité:

Nom du co-applicant:

photo d'identité courante du co-applicant:

nom pour l'envoi:

Ligne d'adresse 1:

Ligne d'adresse 2:

ville:

État:

Code postal:

pays:

ADRESSE DE LIVRAISON

☐ Expédition et envoi identique

Nom pour la livraison:

Ligne d'adresse 1:

Ligne d'adresse 2:

ville:

État:

SIN est le numéro d'assurance sociale

Numéro d'identité, c'est là qu'on écrit le numéro d'assurance sociale

INFORMATION AUX DISTRIBUTEURS

***Prendre des photos de vous
AVANT ET APRÈS
pour créer votre banque d'images***



Pour être actif dans Jeunesse, il y a une des deux conditions suivantes à respecter :

- 1. Faire une commande de 60 points aux 30 jours.*
- 2. Si vous avez deux clients privilégiés cela vous donne 60 points et vous qualifie pour 30 jours.*

Note :

- Si ces deux conditions sont respectées il n'y aura jamais de perte de points.*
- Une fois que vous êtes qualifié à un rang, vous conservez ce rang pour toujours*



TRÈS IMPORTANT

***Après l'inscription d'un nouveau distributeur,
vous devez introduire celui-ci en édifiant
votre "up-line" à l'aide de l'appel à trois***